

L'EPIC des Stations de la Drôme recrute son RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

L'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) des stations, créé en 2018, exploite pour le compte du Département, les stations de la Drôme, situées dans le massif du Vercors et dans la vallée du Diois, aussi bien en hiver, avec des domaines de ski alpins et nordiques, qu'en été, avec deux domaines de loisirs extérieurs.

Sous la Direction du Directeur de l'EPIC, vous serez responsable de l'activité administrative, financière et des ressources humaines de l'EPIC et vous assurerez la préparation et l'exécution du budget.

Vos missions seront les suivantes :

- Encadrer le personnel et gérer les Ressources Humaines : organisation du travail, appui technique, recrutement, paie..
- Elaborer le budget annuel et suivre son exécution : étude et définition des besoins, présentation du budget, suivi des engagements..
- Gérer les procédures de marchés publics : de la réalisation des pièces administratives à la prise de décision.

Afin de réaliser ces missions il vous est demandé de :

- Savoir organiser le travail d'une équipe et l'encadrer
- Connaître la réglementation en vigueur sur les marchés publics
- Maîtriser les procédures budgétaires et financières des collectivités
- Connaître et faire appliquer le code du travail de la Fonction Publique Territoriale et du secteur privé (droit public – droit privé)
- Connaître la montagne et ses activités en hiver comme en été.

Vous avez un BAC+3 avec une bonne connaissance des secteurs public et privé ? Vous aimez la comptabilité et êtes à l'aise sur les marchés publics ?

Une formation à l'utilisation des logiciels de gestion financière de la collectivité sera prévue lors de votre prise de poste.

Le poste basé à Valence est doublé d'un bureau secondaire à Die.

Pour tout renseignement complémentaire, merci d'adresser un mail à l'adresse flahaye-goffart@ladrome.fr