


## ANNEXE 1

 <p>ÉCOLE NATIONALE INGÉNIEURS TARBES</p>	<input type="checkbox"/> <b>PROJET DE FIN D'ÉTUDES S10</b> - Niveau Ingénieur - <a href="mailto:pfe@enit.fr">pfe@enit.fr</a>	<b>Validation DAI</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>STAGE Semestre S6</b> - Niveau Assistant Ingénieur - <a href="mailto:stages-s6@enit.fr">stages-s6@enit.fr</a>	<b>Référent</b>
	<input type="checkbox"/> <b>STAGE Semestre S3</b> - Niveau Technicien - <a href="mailto:stages-s3@enit.fr">stages-s3@enit.fr</a>	
	<b>AVANT PROJET SOMMAIRE</b>	<b>Date :</b>
	<b>Etudiant :</b>	<b>Page :</b>
<b>N° APS :</b>	<b>Auteur :</b>	

L'ENTREPRISE					
<b>Nom</b>	SEML Piau Engaly				
<b>Adresse postale</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Mairie <b>65170 ARAGNOUET</b></td> <td style="width: 50%; border: none;">Adresse du lieu de stage :  Piau Engaly 65170 ARAGNOUET</td> </tr> </table>	Mairie <b>65170 ARAGNOUET</b>	Adresse du lieu de stage :  Piau Engaly 65170 ARAGNOUET		
Mairie <b>65170 ARAGNOUET</b>	Adresse du lieu de stage :  Piau Engaly 65170 ARAGNOUET				
<b>Activités, effectif ...</b>	Activités : Téléphériques et remontées mécaniques Effectif : 50 à 99 salariés				
<b>Interlocuteur</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2">Nom - Fonction : Colin DORIGNAC – Responsable système de management intégré, QSE</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Tel. : 05 62 39 69 79</td> <td style="width: 50%; border: none;">E-Mail. : c.dorignac@piau-engaly.com</td> </tr> </table>	Nom - Fonction : Colin DORIGNAC – Responsable système de management intégré, QSE		Tel. : 05 62 39 69 79	E-Mail. : c.dorignac@piau-engaly.com
Nom - Fonction : Colin DORIGNAC – Responsable système de management intégré, QSE					
Tel. : 05 62 39 69 79	E-Mail. : c.dorignac@piau-engaly.com				

LE PROJET
<p><b>TITRE (10 mots maxi) :</b>            Mise en place d'outils de reporting de nos indicateurs</p> <p>Formation, déploiement et accompagnement aux outils collaboratifs de la Suite Google</p> <p><b>Mots clés désignant la mission :</b></p>
<p><b>CADRE GÉNÉRAL ET OBJECTIFS</b></p> <p>Développer l'utilisation des outils collaboratifs via la Google Suite : gmail, agenda, drive docs, slide, sheet, hangout meet, etc. ;            Création d'outils de reporting</p>
<p><b>ACTIONS A MENER - Lors de son projet, le stagiaire devra (description commençant par les verbes d'actions – Ex : planifier, analyser, étudier, organiser /réaliser, contrôler,...) :</b></p> <p>Dans le cadre de la transformation digitale de l'entreprise, vos missions seront les suivantes :</p> <p>Former les utilisateurs et les accompagner dans leur utilisation de ces outils</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir et partager des documents, tableaux ou présentations sur Google Drive. Gérer son agenda. Utiliser les outils de messagerie et de visio Meet, Chat...</li> <li>Mettre à disposition des tutoriels et modes opératoires adaptés aux usages de la station,</li> <li>Proposer des formations aux utilisateurs internes</li> </ul>

Mise en place d'un reporting de nos indicateurs

- Création de Bases de données
- Fixer l'alimentation de ces BDD
- Mise en place de tableau de bord pour la remontée d'information.

**CONDITIONS PARTICULIÈRES** (Dates de début et de fin du stage ou PFE si différentes des dates officielles, gratification, logement, V.I.E. ...)

Possibilité de logement, Gratification si stage > 2 mois