

Gérer les réservations de groupes et les relations avec nos partenaires

- Suivre chaque groupe de bout en bout : prise de réservation, confirmation, accueil sur site, facturation, puis suivi du paiement et signalement des impayés.
- Assurer l'information de premier niveau auprès de nos partenaires : offices de tourisme, groupes réguliers, clubs et associations.
- Transmettre à la Directrice les demandes qui sortent du cadre tarifaire habituel ou qui nécessitent une convention.

Encadrer et animer l'équipe

- Former, animer et accompagner les équipes de vente et de location.
- Établir les plannings et suivre les heures de chacun.
- Participer au recrutement et aux entretiens d'embauche.

Tenir les caisses et les régies de recettes

- Assurer l'ouverture et la fermeture des caisses alpin, nordique et location, et vous mettre en renfort si nécessaire.
- Organiser et gérer les régies de recettes : contrôle quotidien des fonds de caisse, clôtures, mise au coffre.
- Faire appliquer la politique tarifaire, contrôler les gratuités et valider les tarifs selon l'enneigement.
- Gérer le stock de monnaie, les encaissements (chèques, chèques-vacances ANCV) et le suivi des stocks de forfaits et d'articles.

Suivre la comptabilité et rendre compte

- Effectuer les rapprochements comptables, tenir les comptes clients et clôturer la régie au 31 mars.
- Contribuer à l'élaboration du budget prévisionnel.
- Alimenter les bases de données et observatoires (DSF, tableaux de bord internes) et rédiger les bilans quantitatif et qualitatif de la saison.

Votre profil

- Une formation supérieure ou une expérience équivalente réussie sur un poste similaire (tourisme, gestion de caisses, domaine skiable).
- Une bonne connaissance des règles des régies de recettes ou de la comptabilité publique. Une expérience de régie dans une collectivité territoriale est un vrai plus.
- Le sens de l'accueil, de l'organisation et du travail en équipe, de la rigueur, de l'intégrité, gestion du stress, et de la réactivité.
- Le poste implique un contact direct et régulier avec les usagers, les clients et les partenaires du site. Une tenue soignée et adaptée à l'accueil du public est attendue. La tenue de travail aux couleurs du SMIBA est fournie et doit être portée pendant le service
- Une bonne aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés : public, partenaires, associations, élus.
- L'aisance avec Excel, Word, Outlook et les logiciels de billetterie.
- **Atouts appréciés** : connaissance du milieu montagnard, pratique du ski, anglais ou allemand.

