



La SAEM Super-Lioran Développement recrute un(e) adjoint(e) au Responsable des Caisses !

Au cœur du Massif Cantalien, dans le Parc Naturel Régional des Volcans d'Auvergne, Le Lioran est une station skis aux pieds, pourvue de nombreuses activités offrant des moments de joie, de bonheur à partager en famille ou entre amis.

La SAEM Super-Lioran Développement est le gestionnaire de la station du Lioran par délégation de service public du Conseil Départemental du Cantal. La station du Lioran qui est classée deuxième station du Massif Central et parmi les 50 premières en France, s'étend de 1160 à 1850 m d'altitude, elle offre 44 pistes d'une longueur de 60 km, réparties sur plus de 100 hectares.

La SAEM Super-Lioran Développement gère les remontées mécaniques, les points de ventes, les services de pistes, la patinoire ainsi que la piste de luge quatre saisons.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

En véritable bras droit, vous faites partie de l'encadrement du service où vous apprécierez travailler en équipe. Intermédiaire entre la responsable des ventes et les hôtes de caisse, vous serez amené à travailler en parfaite autonomie lors de l'absence de la responsable des ventes.

Vous devrez notamment :

- Participer au recrutement du personnel, organiser le planning des hôtes de caisse en fonction de l'activité et des imprévus ;
- Aider la prise de décision en ce qui concerne les tarifs à appliquer : réactivité selon les conditions d'ouverture du domaine skiable ;
- Effectuer les transactions monétaires entre les caisses et le coffre. Etablir et compter les fonds de caisses. Traiter et gérer les recettes de l'ensemble des caisses, les versements banque et les transports de fonds. Contrôler les caisses, les arrêtés de caisse et éditer les états journaliser, mensuels ainsi que les journaux comptables ;
- Contrôler l'état de fonctionnement du poste de travail des hôtes de caisse et veiller à l'application des règles d'encaissement et des procédures de tenue de caisse ;
- Former les employés aux diverses techniques du métier ;
- Gérer les clients en compte et créer des titres dans l'inventaire de billetterie. Réaliser la facturation mensuelle et le suivi des règlements ;
- Effectuer le bilan en fin de saison ;
- Mise à jour des Miz (borne de contrôle) avec notamment les actions de changement des horaires liés aux diverses périodes d'exploitation, l'envoi de nouvelles données, etc.
- Tenir la caisse ainsi que l'accueil client de la Station. Réaliser des actes de vente et traiter les litiges clients

LE PROFIL SOUHAITÉ :

- Maîtrise en informatique et logiciels bureautique exigé / gestion du réseau, résolution des pannes informatiques rapides exigé
- Connaissances relatives au domaine skiable, à son exploitation et plus particulièrement avec la maîtrise du logiciel SKIDATA
- Compétences organisationnelles et professionnelles : Polyvalence, autonomie, rigueur, discrétion, travail en équipe. Être réactif, organisé et savoir anticiper.
- Obligation de travailler les weekends, les vacances scolaires et les jours fériés
- Capacité à l'accueil de la clientèle et à la gestion des conflits.
- Être assermenté serait un véritable plus et être en mesure de se former sur ce point.

Poste à pourvoir du 14/11/2022 au 31/03/2023

Horaires : 35h hors exploitation, 39h pendant exploitation et heures supplémentaires possibles durant certaines périodes. Application de la grille salariale de la convention collective DSF

13ème mois - Primes d'intéressement et de participation au prorata du temps travaillé dans l'entreprise.

Logement sur site possible.

Si vous êtes intéressé(e) merci d'envoyer votre CV + une lettre de motivation :

- Par voie postale : Monsieur Hervé POUNAU Directeur Général, SAEM Super-Lioran Développement, Gare du téléphérique, 15300 LE LIORAN
- Ou via courriel : saem.lioran.developpement@lelioran.com