



Offre d'Emploi : F/H Opérateur(rice) Back Office Vente en Ligne & Gestion des bornes

Située à 15 minutes de Briançon, la Régie Autonome des Remontées Mécaniques de Montgenèvre, deuxième opérateur des Alpes du Sud relié au domaine skiable international italien de la Voie Lactée, est une véritable actrice du bassin économique local. Sa mission est d'offrir à sa clientèle une expérience agréable et sécurisée. Elle comprend notamment 26 remontées mécaniques, 78 pistes et une luge 4 saisons. Dans le cadre de son développement, nous recrutons une/un opérateur(rice) back office – vente en ligne & gestion des bornes pour la prochaine saison hivernale 2025/2026.

Vous souhaitez vous investir dans un cadre de travail somptueux où la nature fait son œuvre en proposant des paysages plus magnifiques les uns que les autres ! Intéressé(e) par un nouveau challenge en intégrant une entreprise dynamique !

Vous partagez également nos valeurs : **autonomie, esprit d'équipe, dynamisme, bonne ambiance de travail, respect et professionnalisme ! Rejoignez le service Espace Pro, service dédié à la gestion des ventes on-line BtoB et BtoC.**

Votre rôle :

Sous l'autorité directe de la responsable du service Espace Pro, vous aurez en charge, notamment, les missions suivantes :

- Assister notre clientèle dans son parcours d'achat en ligne et sur borne : informations, aide à l'utilisation du site et des bornes,
- Superviser le bon fonctionnement des bornes : intervention de premier niveau, nettoyage, rechargement, signalement des pannes,
- Suivre les ventes B2B / B2C,
- Procéder à l'édition des commandes de forfaits pour les professionnels,
- Veiller et suivre la mise à jour et l'amélioration régulière du site de vente en ligne,
- Assurer une assistance téléphonique auprès de la clientèle,
- Gérer les demandes spécifiques des clients,
- Répondre en temps réel aux demandes des clients présents sur le domaine skiable (corriger et/ou modifier les achats internet),
- Procéder aux rapprochements entre les ventes et les encaissements,
- Contribuer aux bonnes relations internes avec l'ensemble des services,
- Contribuer à la valorisation d'un état d'esprit positif et constructif,
- Etre capable de gérer des situations délicates avec les clients,



- Accueillir physiquement les clients avec empathie et sympathie,
- Veiller au maintien de la propreté du lieu de travail.

Profil de poste :

Issu(e) d'une formation supérieure (Bac + 2), idéalement, vous justifiez d'une première expérience professionnelle sur un poste similaire dans notre environnement métier ou vous avez exercé dans un autre secteur d'activité lié au tourisme ou aux loisirs.

Compétences requises :

Vous maîtrisez parfaitement les techniques digitales / informatiques / web (Excel, plateforme de vente en ligne, CRM, ...).

Vous êtes trilingue (Français, Italien, Anglais) et vous maîtrisez ces langues aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

Vous devez être disponible car vous travaillerez selon des horaires flexibles, y compris les weekends et jours fériés.

A l'écoute, curieux(se) et polyvalent(e), votre rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent de gérer plusieurs activités et missions simultanément.

Vous êtes accueillant(e), souriant(e), discret(e), et savez travailler en toute confidentialité.

Vous êtes réactif(ve) et savez vous adapter à l'urgence.

Votre créativité et vos capacités vous permettent d'être force de proposition.

Vous avez une très forte sensibilité à l'environnement de la montagne, des sports d'hiver et du tourisme en général.

Ce poste est pour vous !

Intéressé(e) ? Adressez-nous votre candidature, **avant le 30 juin 2025**, à l'adresse suivante :

RARM Montgenèvre, 817 route d'Italie, Bâtiment le Forum, 05100 Montgenèvre.

Téléphone : 04.92.21.54.81 / Mail : d.bremond@rm-montgenevre.com