Offre d'Emploi :
F/H Opérateur(rice) Back Office
Vente en Ligne & Gestion des bornes Temps Partiel

Située à 15 minutes de Briançon, la Régie Autonome des Remontées Mécaniques de Montgenèvre, deuxième opérateur des Alpes du Sud relié au domaine skiable international italien de la Voie Lactée, est une véritable actrice du bassin économique local. Sa mission est d'offrir à sa clientèle une expérience agréable et sécurisée. Elle comprend notamment 26 remontées mécaniques, 25 engins roulants et une luge 4 saisons. Dans le cadre de son développement, nous recrutons une/un opérateur(rice) back office – vente en ligne & gestion des bornes temps partiel.

Vous souhaitez vous investir dans un cadre de travail somptueux où la nature fait son œuvre en proposant des paysages plus magnifiques les uns que les autres ! Intéressé(e) par un nouveau challenge en intégrant une entreprise dynamique !

Vous partagez également nos valeurs : **autonomie, esprit d'équipe, dynamisme, bonne ambiance de travail, respect et professionnalisme ?**

Rejoignez l'Espace Pro, service dédié à la gestion des ventes on-line BtoB et BtoC.

Votre rôle :

Sous l'autorité directe de la responsable du service Espace Pro, vous assurerez le traitement quotidien des commandes issues de nos canaux de vente en ligne (clients professionnels et particuliers). Vous serez le/la garant(e) de la fiabilité des données de vente, de leur exploitation sous excel et du rapprochement entre les encaissements et la billetterie. A ce titre, vous aurez, notamment, en charge les missions suivantes :

- Assister notre clientèle dans son parcours d'achat en ligne et sur borne,
- Superviser le bon fonctionnement des bornes : intervention de 1er niveau, nettoyage, rechargement, signalement des pannes,
- Editer les commandes, suivre et contrôler les commandes BtoB / BtoC reçues sur le site internet,
- Émettre et suivre les factures, avoirs et remboursements,
- Exporter et traiter des données sous Excel depuis des outils (back-office e-commerce, passerelles de paiement),
- Structurer et contrôler les fichiers (suppression des doublons, harmonisation des formats, détection d'écarts),
- Construire et suivre les tableaux de suivi et des tableaux croisés dynamiques (chiffre d'affaires par canal, par client, par moyen de paiement),
- Automatiser les traitements récurrents (formules avancées),
- Préparer les fichiers d'import et les clôtures mensuelles destinés à la comptabilité,

- Produire des reportings réguliers à destination de la direction et du commercial,
- Assurer la traçabilité des contrôles,
- Contribuer aux bonnes relations internes avec l'ensemble des services,
- Contribuer à la valorisation d'un état d'esprit positif et constructif,
- Etre capable de gérer des situations délicates avec les clients,
- Accueillir physiquement les clients avec empathie et sympathie,
- Veiller au maintien de la propreté du lieu de travail.

Profil de poste :

Issu (e) de formation supérieure Bac+2/3 minimum (BTS GPME, CG, DUT GEA ou équivalent), vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire dans notre environnement métier ou dans un autre secteur d'activité lié au tourisme ou au loisir mais toujours en back office, administration des ventes, assistant comptable, e-commerce.

Compétences requises :

Vous maîtrisez parfaitement les techniques digitales / informatiques / web (plateforme de vente en ligne, …).

Vous maitrisez excel, les fonctions avancées et les tableaux croisés dynamiques.

Vous maitrisez également la facturation, la T.V.A et connaissez un logiciel de comptabilité.

Vous êtes bilingue (Français et Anglais) et maîtrisez idéalement une troisième langue : l'italien.

Vous devez être disponible car vous travaillerez selon des horaires flexibles, y compris les weekends et jours fériés.

A l'écoute, curieux(se) et polyvalent(e), votre rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent de gérer plusieurs activités et missions simultanément.

Vous êtes accueillant(e), souriant(e), discret(e), et savez travailler en toute confidentialité.

Votre créativité et vos capacités vous permettent d'être force de proposition.

Vous avez une très forte sensibilité à l'environnement de la montagne, des sports d'hiver et du tourisme en général.

Ce poste est pour vous !

Intéressé(e) ? Adressez-nous votre candidature, avant **le 22 novembre 2026,** à l'adresse suivante :
RARM Montgenèvre, 817 route d'Italie, Bâtiment le Forum, 05100 Montgenèvre
Téléphone : 04.92.21.54.81 / Mail : d.bremond@rm-montgenevre.com