

**LE GRAND  
BORNAND**



DOMAINE SKIABLE

# OFFRE D'EMPLOI

*GESTIONNAIRE RH ET PAIE*





# DÉTAIL DE L'OFFRE

## MISSIONS :

Vous assurez la gestion administrative du personnel et de la paie (215 salariés en période hivernale) et contribuez à la vie RH de l'entreprise.

- Préparer les éléments nécessaires à la paie : temps de travail, absences, heures supplémentaires, primes, indemnités et autres éléments variables.
- Contrôler la cohérence des données avant leur transmission au prestataire de paie et vérifier les bulletins produits.
- Identifier et traiter les anomalies, en lien avec le service RH, les responsables de service et le prestataire de paie.
- Gérer les formalités d'embauche : constitution des dossiers, déclarations préalables, contrats de travail, affiliations et organisation des visites médicales.
- Assurer le suivi administratif des salariés : absences, arrêts maladie, accidents du travail, mutuelle, prévoyance et mises à jour des dossiers.
- Préparer les documents liés aux fins de contrats, particulièrement nombreux à l'issue des saisons.
- Organiser l'accueil administratif des collaborateurs saisonniers et veiller à la bonne transmission des informations.
- Répondre aux questions courantes des salariés et des responsables de service concernant leur dossier administratif ou leur paie.
- Mettre à jour les tableaux de suivi RH et produire les données nécessaires au pilotage des effectifs et de la masse salariale.
- Contribuer à l'amélioration des outils et des procédures, notamment dans le cadre de l'évolution des outils RH et de gestion des temps.

## VOTRE PROFIL :

- Vous êtes à l'aise avec les chiffres et les données.
- Vous disposez d'un niveau intermédiaire sur Excel.
- Vous êtes également à l'aise avec les outils informatiques et capable d'apprendre à utiliser de nouveaux logiciels.
- Une première expérience en paie, en ressources humaines, en comptabilité, en gestion ou dans une fonction administrative constitue un plus.
- Qualités attendues : autonomie, discrétion, rigueur, polyvalence et sens du travail en équipe, avec une forte capacité d'adaptation au rythme saisonnier

## CONDITIONS :

- **CDI à pourvoir dès que possible**
- Rémunération selon profil et expérience

**Les personnes souhaitant postuler sont priées d'adresser leur CV et lettre de motivation à :**

SAEM « Les Remontées Mécaniques »  
À l'attention du service RH  
388 route de la Vallée du Bouchet  
74450 LE GRAND-BORNAND  
E-mail : [candidature@saemlegrandbo.fr](mailto:candidature@saemlegrandbo.fr)