

	Fiche de poste :		Numéro :	DOC17RH
	Responsable Qualité Sécurité Environnement			
	Établie par :	Vérifié par :	Indice :	04
	Assistante Administrative	DIRECTION	Date de modification :	07/2025
			Page :	1 sur 2

Positionnement : A DEFINIR Cf CCN Domaines Skiabiles de France

Positionnement Hiérarchique :

- Supérieur Hiérarchique direct : Directeur
- Travaille en partenariat avec les pilotes de processus et plus particulièrement avec les cadres et la direction de l'entreprise.

Savoir être / Savoir Faire :

Exemplarité :

- Véhiculer une image saine de l'entreprise en interne et auprès des différents partenaires de la station
- Être propre sur soi et être un référent permanent aux yeux du personnel (comportement irréprochable, tenue, compétences techniques).
- Adhérer aux décisions prises par sa hiérarchie, savoir les communiquer en vue de leur application
- Obligation de confidentialité
- Valoriser l'image de la station et de l'entreprise en interne et en externe
- Avoir le sens des responsabilités, être en capacité de prendre des initiatives
- Être autonome, rigoureux et avoir le sens des responsabilités
- Avoir l'esprit d'équipe
- Maîtriser les certifications en matière de politique Qualité, faire appliquer la Norme ISO en vigueur dans l'entreprise
- Connaître le Règlement intérieur de l'entreprise
- Connaître le domaine skiable et le plan des pistes de la station été/hiver
- Connaître le fonctionnement de l'entreprise et la station.
- Connaître les principales activités et services proposés par la station
- Connaître la réglementation de la construction et de l'exploitation des remontées mécaniques, les plans de secours sur pistes, les PIDA
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et notamment des outils de bureautique essentiels à l'activité (Word, exel, PowerPoint, Outlook, Internet, applications diverses, etc.)
- Savoir se déplacer à skis
- Avoir une aisance rédactionnelle et relationnelle
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Accepter de se présenter aux examens internes de la profession.

MISSION

Mission de coordination du Système de Management de la Qualité :

- Suivi et gestion de la démarche Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement en adéquation avec le système décisionnel de l'entreprise
- Anime le Système de Management de la Qualité au sein de l'Entreprise : sensibilise, mobilise l'ensemble du personnel aux enjeux d'une démarche QSE
- Contribue au maintien de la Certification Norme ISO 9001 version en cours, en assurant la coordination et le suivi des audits de certification et de suivi du SMQ
- Planifie, suit les audits internes
- Veille au bon fonctionnement du système de management de l'amélioration continue en planifiant et animant le suivi des réunions : revues de direction, revues d'activités, réunions de travail, COPEX, en rédige les comptes-rendus
- Travaille à la rédaction/création de documents, procédures, formulaires permettant de faire vivre le SMQ, en partenariat avec les pilotes de processus,
- Accompagne le déploiement d'actions liées aux non-conformités, accidents, incidents...

	Fiche de poste :		Numéro :	DOC17RH
	Responsable Qualité Sécurité Environnement		Indice :	04
	Établie par :	Vérifié par :	Date de modification :	07/2025
	Assistante Administrative	DIRECTION	Page :	2 sur 2

- Mets en place un système pratique de classement et d'archivage des documents QSE et veille à son application
- Tiens à jour la documentation du SMQ
- Réalise la veille technologique et réglementaire de l'entreprise et en partage le contenu et les nouveautés avec sa direction et les pilotes de processus afin que soient mises en place les actions permettant d'être en conformité avec la réglementation
- Participe à la définition et au suivi des objectifs de chaque processus, analyse les résultats des indicateurs et veille à la réalisation des actions correctives proposées
- Suit la satisfaction clientèle et réponds aux réclamations
- Communique auprès du personnel les données issues du système
- Sensibilise le personnel à la démarche Qualité & Environnement

Mission Système de Gestion de la Sécurité (SGS) :

- Anime, suit et mets à jour les évolutions du SGS
- Organise et structure l'ensemble des besoins, des règles, des procédures et des méthodes afin d'assurer la sécurité du système
- Maîtrise les risques et assure une gestion sûre
- Organise le retour d'expérience et coordonne les actions amélioratives qu'il y a lieu de mettre en place

Mission d'information auprès du(es) supérieur(s) hiérarchique(s) :

- Signale à sa hiérarchie tout dysfonctionnement du système ou autre

Mission hygiène et sécurité :

- Veille au respect des dispositions législatives et réglementaires concernant la sécurité des personnes et des entreprises de sous-traitance
- Est le garant du respect des instructions et prescriptions transmises par les différents organismes de contrôle
- Pilote la Commission Santé Sécurité et Conditions de travail (CSSCT) :
 - o Mise en place des réunions, convocations
 - o Rédaction des comptes-rendus de réunions, rapports, bilans annuels
 - o Assure le suivi des actions issues des réunions
 - o S'assure de la réalisation des enquêtes relatives aux accidents de travail, aux maladies professionnelles
- Suit et mets à jour le DUERP :
 - o Évalue les risques en matière de prévention santé et environnement
 - o Met en place les mesures de prévention nécessaires à la protection des travailleurs
 - o S'assure du maintien propres, rangés, et accessibles des espaces de travail
 - o Évalue la connaissance et la bonne application des procédures Sécurité et lutte contre les incendies
- Est le référent en cas de pandémie (Covid 19, etc.)
- Forme et sensibilise les équipes à la prévention des risques, participe aux actions de sécurité à l'embauche en collaboration avec les différents responsables de service.