



Offre d'emploi

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES - PAIE / CDI

Au cœur du domaine skiable des 3 Vallées, venez participer au développement de la Sevabel, société d'exploitation du domaine des Menuires / Saint Martin de Belleville et filiale du groupe Compagnie des Alpes, un des acteurs majeurs du loisir en Europe.

250 personnes en période d'exploitation, dont 170 sous contrat saisonnier.

Missions essentielles :

- Assurer la gestion de l'ensemble du traitement de la paie (préparation, production, virements, déclarations sociales, DSN, documents liés à l'intéressement & participation)
- Saisir toutes les opérations de paie dans la comptabilité
- Etablir les promesses d'embauche, contrats de travail et avenants, documents de fins de contrats.
- Suivi des dossiers maladie, accident du travail et mutuelle, établir la déclaration « handicapés »
- Mise à jour des dossiers administratifs du personnel
- Participer à l'élaboration budgétaire de la masse salariale
- Participer à l'établissement des comptes mensuels, semestriels et annuels de la société sur les postes de masse salariale et au reporting mensuel du Groupe
- Assistance du DRH notamment sur les thèmes de Formation, GPEC et Communication interne.
- L'ensemble de ces missions, et notamment leur équilibre et leur niveau de délégation, ont vocation à évoluer à court terme selon l'évolution de l'organisation de notre processus de paie.

Profil recherché :

- Diplômé(e) en RH avec un socle de compétences en paie.
- Expérience minimum de 5 ans dans des fonctions similaires.
- Maîtrise des outils de gestion (bureautique, logiciel de gestion des temps, paie et reporting) ; la connaissance de Chronos, Sage et Scénario RH serait un plus.
- Rigueur – organisation – discrétion - confidentialité
- Diplomatie - Aisance relationnelle – Sens de la communication

Naturellement vous concevez une vraie passion pour la montagne et ses activités.

En rejoignant la SEVABEL, plus qu'un nouvel emploi, c'est un véritable projet de vie que vous ambitionnez de partager avec nos équipes aux Menuires !

Conditions d'embauche

- CDI à temps complet à pourvoir dès que possible

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante :

SEVABEL - Direction des Ressources Humaines - BP 2 LES MENUIRES - 73442 LES BELLEVILLE Cedex

