



La Régie des Pistes de Val d'Isère recherche un régulateur secours (H/F) pour assurer le lien entre les équipes de pisteurs secouristes et les organismes de secours.

Cette activité est essentielle à la réalisation des missions de secours du domaine skiable de Val d'Isère.

Ce poste vous intéresse, vous avez envie de travailler dans une station de ski internationale, de partager les valeurs de la Régie des Pistes qui sont : engagement, professionnalisme, passion et solidarité.

Alors, n'attendez plus et candidatez !

CONTOURS DU POSTE

En acceptant ce poste, vos missions seront les suivantes :

Missions liées au secours

- Être à l'écoute radio
- Retranscrire en temps réel les événements sur la main courante
- Transmettre les alertes secours au secteur concerné
- Réguler les secours = faire la liaison entre les pisteurs secouristes et les différents services internes ou organismes de secours
- Etablir la facturation liée au secours
- Relancer quotidiennement les clients pour le paiement des secours
- Encaisser les secours

Missions Accueil - secrétariat

- Accueillir les clients, les informer
- Diffuser les consignes de sécurité à la demande de la Direction
- Travaux administratifs variés

Missions liées à l'exploitation du domaine skiable

- Mettre à jour les panneaux d'informations clients sur le domaine skiable (ouvertures/fermetures de pistes, météo, sécurité...)

Profil recherché

- Vous avez une très bonne maîtrise de l'anglais : orale et écrite (**niveau C1 acquis**)
- Vous savez rédiger sans faute d'orthographe
- Vous savez transmettre les informations sans erreur
- Vous maîtrisez les techniques d'accueil
- Vous maîtrisez l'outil informatique
- Vous êtes rigoureux, organisé, et savez gérer les priorités
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous êtes capable de vous adapter aux aléas du travail
- Ce poste requiert un devoir de réserve et de confidentialité

Conditions liées au poste :

- CDD,
- 32h/semaine
- Forfait de ski, chèques vacances
- Date de début de contrat : fin novembre 2026
- Date de fin de contrat : le 30/04/2027

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, merci d'adresser votre dossier de candidature **avant le 4 septembre 2026** à l'attention Mme BOUET, Responsable Administrative, par mail à : bouet@valdisere.fr