

Régisseur(se) des domaines skiables de Lans en Vercors et référente R.H polyvalent(e) (H/F)

La Régie d'Exploitation des Montagnes de Lans (R.E.M.L.) a la charge d'exploitation des domaines skiables alpin et nordique de Lans-en-Vercors (38). Station village de charme, située en Isère, Lans-en-Vercors a su préserver son caractère, son authenticité, sa dimension familiale par excellence, et propose en conséquence des activités multiples grâce à des équipements adaptés. Le domaine skiable alpin s'étend de 1 020 m à 1 850 m, 12 remontées mécaniques, 1 tapis, 23 pistes, 78 enneigeurs, correspondant à une offre complète de pistes pour les skieurs de tous niveaux.

Le poste :

Tout au long de l'année, au sein d'une équipe de 8 permanents renforcée pendant la période hivernale par plus d'une trentaine de saisonniers, sous l'autorité de la Directrice générale et du Directeur d'Exploitation, vous aurez le poste de régisseur(se) des domaines skiables alpin et nordique de Lans en Vercors et responsable des ventes, en lien direct avec le service comptable de la collectivité de référence et le Centre de Gestion Comptable des Finances Publiques.

Ce contrat annuel en CDI est créé dans le cadre d'un départ en retraite. Il prévoit une période de transmission avec la régisseuse actuelle.

A ce titre, véritable couteau suisse de la station vos missions principales sont les suivantes :

Régisseur(e)

- Connaître, appliquer et faire appliquer l'ensemble des procédures liées à la gestion des caisses (suivi des recettes, fonds de caisse et demande de monnaie) et à la sécurisation des flux financiers.
- Réaliser les arrêtés réguliers (régularité fixée selon l'activité) et les transmettre au service comptable et à la Trésorerie pour assurer la gestion de la Régie d'Avance et de Recette.
- Contribuer au suivi journalier du chiffre d'affaires au cours de la saison et tenir les états statistiques des ventes.
- Gérer les fonds de caisse des différents points de vente
- Gérer les caisses, le contrôle des encaissements et la clôture journalière
- Paramétrer l'offre de vente sur le logiciel de caisse et de contrôle Skidata
- Assurer la liaison avec le service comptable et la Direction Générale des Finances Publiques

Référent(e) Ressources Humaine

- Assurer le suivi administratif des dossiers du personnel (contrats, avenants, absences, visites médicales, déclaration préalable d'embauche, suivi des heures et congés) pour le personnel permanent et saisonnier
- Assurer le lien avec l'organisme de paie et le service RH de la commune en charge du règlement des paies
- Participer au processus de recrutement des saisonniers (diffusion des offres, présélection, intégration)
- Gérer les plannings et la modulation des heures en lien avec les responsables de service sur un logiciel RH dédié
- Coordonner les actions de formation et veiller au respect des obligations légales en matière de formation

- Être l'interlocutrice de proximité pour les questions RH du personnel
- Participer à la mise en œuvre de la politique sociale de la structure, gestion de la prévoyance, de la mutuelle, gestion du COS

Vente et administratif

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle, réponse aux mails et réclamations
- Conseil à la clientèle, vente des forfaits de ski alpin, redevances nordiques, assurances et produits annexes, gestion des réclamations, accueil des groupes
- Superviser l'équipe de caisse sur les différents points de vente et établir les plannings de l'équipe de vente
- Penser la tarification et être force de proposition et de stratégie commerciales
- Réaliser les devis et facturation pour les clients en compte
- Travailler en étroite collaboration avec les différentes équipes (pisteur, dameur, remontées mécaniques) pour l'information et la sécurité de la clientèle.
- Assurer le déclenchement des secours sur piste durant la saison via la procédure dédiée
- Saisir les secours sur le logiciel dédié et en assurer la facturation
- Rédaction et réalisation de documents administratifs pour le bon fonctionnement de la structure et pour les besoins de la direction
- Suivre le bon fonctionnement du matériel informatique, du matériel de caisse, des bornes de contrôle....
- Co-gestion des réservations et de l'entretien pour la location de la salle Hors-Sac et autres espaces proposés à la location

Profil recherché :

- Bac +2 minimum (BTS Gestion, Commerce, Communication, Tourisme ou équivalent)
- Habileté informatique pour une adaptation rapide aux logiciels de caisse, de vente et ligne et de gestion des remontées mécaniques (Skidata, E-liberty, Lumiplan...) et maîtrise du Pack Office.
- Avoir une première expérience en comptabilité, RH et/ou dans les domaines skiables serait un plus.
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de réaction dans une activité soumise aux conditions météorologiques et nivologiques et donc avec des variations d'activité rapide
- Faire preuve de polyvalence nécessaire à tout travail dans une structure de petite taille
- Avoir un bon relationnel, être dynamique, soucieux de la qualité de la relation client
- Être titulaire du permis B
- Être organisé et rigoureux
- L'anglais serait un plus
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Autonomie, réactivité et gestion des priorités
- Rigueur et sens de la confidentialité

Durée du contrat : base 35h modulées

Organisation de travail :

Emploi à temps plein en modulation sur l'année sur la base suivante

- Hors période d'exploitation hivernale : 32h sur 4 jours de 8h30 à 17h30 (flexibilité des horaires)

- En période d'exploitation (soit de décembre à mi-mars environ) : travail en 5 ou 6 jours suivant les semaines sur la base des horaires suivants : 8h -17h30 (possibilité d'avoir le mercredi en repos hebdomadaire)
- Travail les week-ends, jours fériés et vacances scolaires pendant les périodes d'exploitation
- Planning soumis aux contraintes météo

Salaire : Selon convention collective Domaines Skiable de France - Sur une base de 14.4655€ brut/h soit 2193.98€ brut mensuel hors primes, selon expérience

Primes de panier en exploitation (7.94€/jour d'exploitation) et prime de régisseur à l'année (690€ annuel)
+ prime de langue étrangère (si maîtrise) pendant la période d'exploitation

Dates envisagées début de contrat : 14/12/2026

Date limite de dépôt des candidatures : 25/09/2026

Type de contrat : CDI de droit privé (Convention collective nationale des remontées mécaniques et domaines skiables -IDCC 454)

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM) à ski@lansenvercors.fr

Contact : Monsieur ROUTABOUL Valéry – Directeur d'Exploitation