



RESPONSABLE ATELIER MAINTENANCE DAMEUSES MOTONEIGES QUADS (H/F)

La Régie des Pistes de Val d'Isère réalise l'entretien de son parc roulant (dameuses, motoneiges, quads). Elle recherche son responsable d'atelier pour l'entretien des dameuses et des motoneiges (H/F). Cette activité support est essentielle à la réalisation des missions du domaine skiable de Val d'Isère (damage, secours).

Ce poste vous intéresse, vous avez envie de travailler dans une station de ski internationale, de partager les valeurs de la Régie des Pistes qui sont : engagement, professionnalisme, passion et solidarité.

Alors, n'attendez plus et candidatez !

VOTRE MISSION GENERALE

En acceptant ce poste, vous serez à la tête d'une équipe de 4 mécaniciens pour réaliser une mission clef, à savoir être un des supports de la bonne activité du service.

Votre mission consistera à coordonner et organiser le travail de l'équipe de mécaniciens pour pouvoir assurer l'entretien, la maintenance du parc de dameuses, quads, motoneiges et petit matériel de la Régie des Pistes.

Pour information, ce parc est tout sauf négligeable puisqu'il est constitué de 19 dameuses et 10 quads/motoneiges.

Hiérarchiquement rattaché au Responsable damage, vos missions (liste non-exhaustive) seront les suivantes et pourront être amenées à évoluer :

Missions techniques et organisation

- Organiser, planifier, coordonner et contrôler les activités dans les ateliers et la bonne application des directives,
- Définir la planification pour l'entretien courant du parc roulant et du petit matériel en relation avec le responsable damage,
- Définir la méthode de résolution de problème : vous pourrez aussi aider et conseiller techniquement l'équipe,
- Mettre en œuvre et faire respecter les consignes liées à l'environnement de travail et à la sécurité du personnel,
- Anticiper les commandes de matériel et assurer le suivi des stocks,
- Organiser les stocks,
- Sécuriser et entretenir l'outillage,
- Participer à la définition du programme des travaux d'investissement et d'entretien nécessaires,
- Contact privilégié avec les fournisseurs,

Missions RH

- Manager son équipe,
- Former le personnel, animer
- Être un relai d'information entre son responsable et son équipe,
- S'assurer du respect des lieux, du matériel,
- Réaliser le planning et assurer le suivi des heures,
- Participer à l'organisation des moyens à mettre en œuvre dans les ateliers,
- Mettre en place les entretiens individuels de son équipe et rendre compte à la Direction,
- Participer à la préparation du plan pluriannuel de formation
- Peut participer au recrutement des mécaniciens.

Missions administratives

- Assurer le suivi des garanties,
- Donner les éléments nécessaires au service administratif pour les déclarations d'assurance,
- Réaliser le classement et l'archivage des différents dossiers informatiques,
- Faire le suivi administratif du parc,

- Garantir la traçabilité des pièces utilisées lors des réparations, machine par machine,
- Faire les retours utiles aux différents constructeurs,
- Engager les dépenses prévues au budget dans la limite des délégations reçues,
- Gérer les commandes de matériel : consultation des fournisseurs, suivi des commandes, contrôle des livraisons, contrôle des factures)
- Etablir des données statistiques, savoir les analyser et rendre compte de l'activité par engin et rendre compte au responsable damage = bilan d'activité.

Coordination - sécurité - environnement

- Vous devrez définir, appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité, et les procédures de travail,
- Vous devrez détecter les situations dangereuses, les traiter immédiatement ou faire remonter l'information,
- Organiser le tri des déchets.

Profil

- Manager et Gestionnaire confirmé vous avez une bonne connaissance de la mécanique des machines, des motoneiges et en hydraulique,
- A l'aise avec l'outil informatique (GMAO)
- Avoir le sens du travail en équipe
- Organisé, rigoureux

CDD de juin à novembre 2025 pouvant évoluer vers un CDI.
35h et plus par semaine

Package de rémunération :

A partir de 2700 € brut /mois
Primes
Véhicule
Outils de travail récents
Comité d'entreprise

Si vous êtes intéressé par ce poste et avez envie de rejoindre une équipe dynamique, envoyer votre candidature à Anne-Laure BOUET, responsable administrative, bouet@valdisere.fr
Tel : 04.79.06.02.10