



Digital Content Manager (H/F)

L'Office de Tourisme de la station des Orres recrute son/sa Digital Content Manager (réfèrent APIDAE)

Au cœur du service communication de l'Office de Tourisme (en tant que réfèrent APIDAE), vous avez la charge de la qualité et de la performance des contenus rédactionnels et iconographiques, ainsi que de l'animation des outils numériques de la destination, été comme hiver. Vous disposez d'une solide expertise dans le domaine du web et maîtrisez les outils et logiciels liés aux systèmes d'information touristiques, au CRM, au référencement, ainsi qu'à l'expérience client et à la conception UX/UI.

Missions principales

- Réfèrent Apidae : administration du SIT, saisie et mise à jour de l'information. Animation, implication et sensibilisation des équipes et socio-professionnels
- Gestion et coordination des outils numériques et dispositifs digitaux (site vitrine, appli mobiles, bornes tactiles, webcams...)
- Gestion de la qualité et de la performance des contenus rédactionnels et iconographiques
- Stratégie et performance : analyse et recommandations, saisie des KPI, SEO/GEO
- Coordination CRM: gestion de la base de données clients, segmentation des publics, conception et automatisation de scénarios de campagnes personnalisées, programmation et rédaction des newsletters.
- Assurer la saisie des informations et la bonne visibilité de la station dans les sites connexes tels que francemontagnes, skiinfo, infoski, skipass.com...
- Collecter, mettre à jour et optimiser les données des socio-professionnels de la station (participation au suivi des adhésions) via le logiciel Dahub.
- Duplication des contenus sur supports print : magazine, flyer...

A noter : La gestion des réseaux sociaux ne fait pas partie de ce poste.

Votre profil

Vous avez l'esprit d'équipe, une excellente qualité rédactionnelle et le sens du détail et du webdesign.

- BAC+3 minimum, formation Webmarketing / Communication digitale
- Une première expérience professionnelle dans un poste similaire est indispensable.
- Maîtrise des outils web et métiers (front-office et back-office) : CMS (Drupal, WordPress), Apidae, Brevo, EditYourself, E-Liberty, GA4...
- Connaissance des principes d'UX/UI, d'ergonomie et d'expérience utilisateur.

Les conditions du poste

- **Contrat** : CDI – Temps plein à l'Office de Tourisme
- **Prise de poste** : septembre 2026
- **Temps de travail** : 37h hebdomadaires
- **Salaire** : selon profil et expérience, à partir de 2 378.74€ brut mensuel

Les avantages

- **13^e mois**
- **Primes langues étrangères** (anglais, italien, néerlandais)
- **Intéressement et participation**
- **Tickets restaurant**
- Mutuelle entreprise (prise en charge employeur 80 %)
- Prévoyance complémentaire (100 % prise en charge)
- Navette Embrun – Les Orres pour le personnel en hiver
- Parcours d'intégration et développement des compétences du collaborateur font partie intégrante de la politique menée par l'entreprise.

Poste **non logé**, mais un accompagnement peut être proposé par l'entreprise.

À propos de la station des Orres

La SEMLORE, située au cœur des Hautes-Alpes, est en charge, hiver et été, de l'exploitation du domaine skiable, de l'Office du Tourisme et de plusieurs équipements de loisirs (luge, patinoire, salle de spectacle, cinéma, bike park ainsi qu'un Pôle Sport Innovation) pour la station des Orres, véritable station village.

Station des Alpes du Sud, située dans un cadre naturel exceptionnel et très proche du lac de Serre-Ponçon, elle a une capacité d'hébergement de 15 000 lits pour un domaine skiable de 37 pistes, d'une longueur de 100 kms culminant jusqu'à 2720m d'altitude. Dynamique et audacieuse, en constant développement, elle s'inscrit dans une démarche RSE forte.

Pour postuler, merci de transmettre une lettre de motivation et un CV à :

marina.boulgakoff@lesorres.com