

La SEMLORE recrute un/une RESPONSABLE COMMUNICATION - H/F - CDI

Office de Tourisme de la Station des ORRES (05)

La Semlore, située **aux Orres** dans les Hautes-Alpes, est en charge, hiver et été de l'exploitation du domaine skiable et de plusieurs équipements de loisirs (bike park, luge, patinoire, Pole Sport Innovation, cinéma, salles de spectacle...). Elle gère également l'Office de Tourisme qui assure la communication et la promotion des activités touristiques de la station.

Rattaché(e) à la Directrice de l'Office de Tourisme, vous assurez la bonne visibilité de la station et de ses produits, vous proposez et mettez en œuvre les plans de communication en lien avec le positionnement de la marque, l'expérience client, les cibles et la stratégie commerciale de l'entreprise. Vous vous adressez tant auprès des clients potentiels Français et étranger qu'auprès des clients sur la station et des acteurs de la station. Vous managez une équipe de 2 personnes (content et web manager, social media manager et une personne en alternance).

MISSIONS GENERALES

- **Management de l'équipe et de la bonne conduite de la stratégie de communication** : accompagnement et coordination de l'équipe, suivi budgétaire, respect des délais, coordination inter-services et prestataires, suivi des indicateurs de performance, reporting, veille.
- **Définition et mise en œuvre du plan media 360° hiver - été 2025** : ciblage, définition du plan média, négociation, gestion de la production des contenus (visuels, audio, vidéos...), brief et suivi prestataires et médias, analyse des performances des campagnes, recommandations.
- **Assurer les Relations presse & médias** : Proposer et piloter la stratégie RP avec l'Agence de Presse. Participer à la réalisation des dossiers de presse et rédiger des communiqués de presse, organiser des voyages de presse. Mesurer les actions.
- **Définir la stratégie de contenu, piloter la production et s'assurer de la bonne diffusion en collaboration avec l'équipe** : pour l'ensemble des supports : magazine, crm, social média, appli, web, éditions spéciales.
- **S'assurer des bonnes performances des outils et leviers de communication et définir des plans d'actions** : crm, social média, application mobile, site web, webcam, écrans dynamiques
- **Gérer le pool de prestataires externes** : gestion des contrats, négociation, brief et cahiers des charges, suivi qualité et reporting.

PROFIL

- Formation école de communication, marketing,
- 5 ans d'expériences minimum avec une spécialisation digitale,
- Expérience managériale réussie
- Très bonne capacités rédactionnelles et graphiques, sens de l'esthétique et du détail
- Maîtrise de l'univers digital/communication et des logiciels associés
- Très bon relationnel et esprit d'équipe.
- La pratique d'activité outdoor est souhaitée, la pratique du ski est nécessaire.
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Bonne présentation
- Titulaire du Permis B.

CONDITIONS

- Nature du contrat : CDI avec période d'essai de 6 mois.
- Rémunération selon CCN et expérience
- Statut Agent de Maîtrise
- Durée de travail hebdomadaire : 37h lissées par modulation,
- Possibilité de travailler le dimanche, les jours fériés et en nocturne
- Déplacements à prévoir en période de promotion.
- Poste sur place à l'Office de Tourisme des Orres
- Poste à pourvoir dès à présent.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation et photo) ainsi que toutes réalisations (book, site internet, blog...) par courriel à marina.boulgakoff@lesorres.com