

## ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET/OU COMPTABLE CDD de remplacement – Poste à pourvoir immédiatement

---

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maladie, **Risoul Labellemontagne** recrute un(e) Assistant(e) administratif(ve) et/ou comptable en CDD.

Ce poste s'adresse à une personne rigoureuse, organisée et à l'aise avec les outils informatiques, capable de s'adapter rapidement à un nouvel environnement de travail. Votre maîtrise d'Excel et votre aisance avec les logiciels seront des atouts essentiels.

### Vos missions

Au sein du service comptabilité, vous participez aux opérations administratives et comptables courantes, notamment :

- Saisie et contrôle des factures fournisseurs ;
- Etablissement des rapprochements bancaires ;
- Traitement des factures dématérialisées et suivi des circuits de validation ;
- Participation aux règlements fournisseurs ;
- Contrôle et rapprochement de données ;
- Réalisation d'extractions, de contrôles et de traitements de données sous Excel ;
- Classement et suivi administratif des dossiers ;
- Appui à l'équipe comptable selon les besoins du service.

### Profil recherché

Nous recherchons avant tout une personne :

- Rigoureuse, organisée et méthodique ;
- Réactive et capable de gérer plusieurs priorités ;
- Faisant preuve d'une forte capacité d'adaptation et d'autonomie ;
- Très à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisant Excel (tableaux, recherches, formules...) ;
- Capable de prendre rapidement en main de nouveaux logiciels.

La connaissance des logiciels Yooz, Trinum et Sage 1000 constituera un atout.

### Conditions

- CDD de remplacement **jusqu'au 30 octobre 2026**
- **Prise de poste** : immédiate
- **Temps de travail** : 165 heures mensuelles
- **Rémunération** : Base Convention Collective des Remontées Mécaniques et Domaines Skiabiles

(Classification : NP 200 - **Taux horaire brut** : 13,282 € - **Panier repas** )

- Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à [rh.risoul@labellemontagne.com](mailto:rh.risoul@labellemontagne.com)