



CAHIER TECHNIQUE EXPOSITION- RENCONTRES

SOMMAIRE

1- Informations générales	4
2- Hôtels.....	6
3- Installation / Désinstallation.....	7
4- Votre stand	8
5- ANNEXES.....	10

BIENVENUE !

Vous trouverez ici les principales informations relatives à votre participation au congrès DSF 2026.

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation, à vous **indiquer les démarches obligatoires et indispensables**, vous éviter celles qui sont inutiles à un moment où votre temps est précieux.

Nous l'espérons le plus complet possible ; bien évidemment, nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement.

Toute l'équipe de DSF

1- Informations générales

Contacts DSF

➤ **Noémie VIDRON**

Chargée de mission Communication
et Evènementiel

04 79 26 60 83

n.vidron@domaines-skiables.fr

➤ **Agnès DARBON**

Responsable Administratif

04 79 26 60 74

a.darbon@domaines-skiables.fr

➤ **Aurélie BLANCHET**

Référente Exposition-Rencontres

04 79 26 60 82

a.blanchet@domaines-skiables.fr

Contact logistique

➤ **Claude BRIVET**

claud@pg-events.fr

Société PG EVENT

06 34 18 53 50

Lieu du congrès :

PALAIS DES CONGRES ET DES EXPOSITIONS / JACQUES CHIRAC

SPL Valence Romans Tourisme

16 avenue Georges Clemenceau

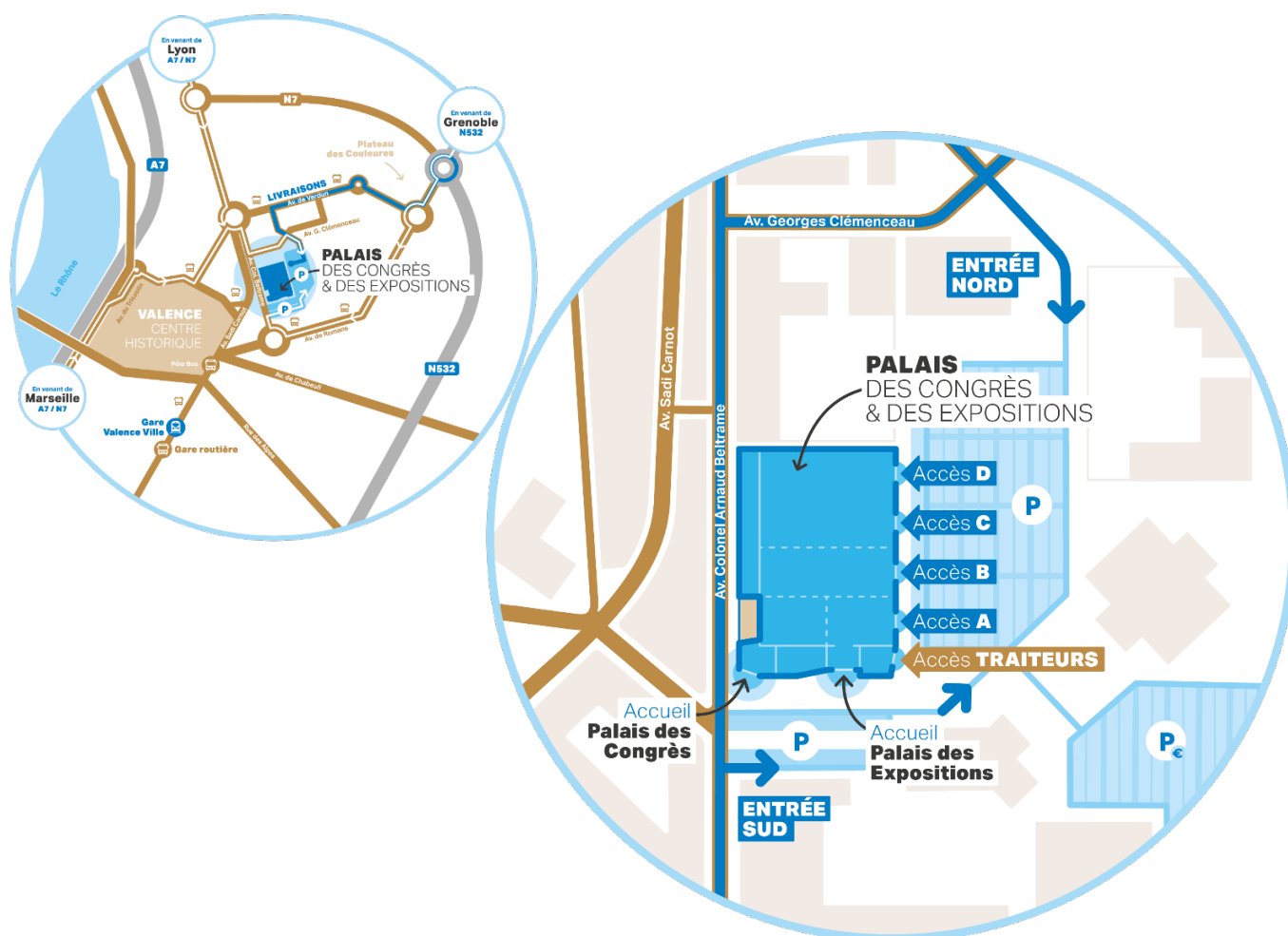
26000 Valence

Les horaires

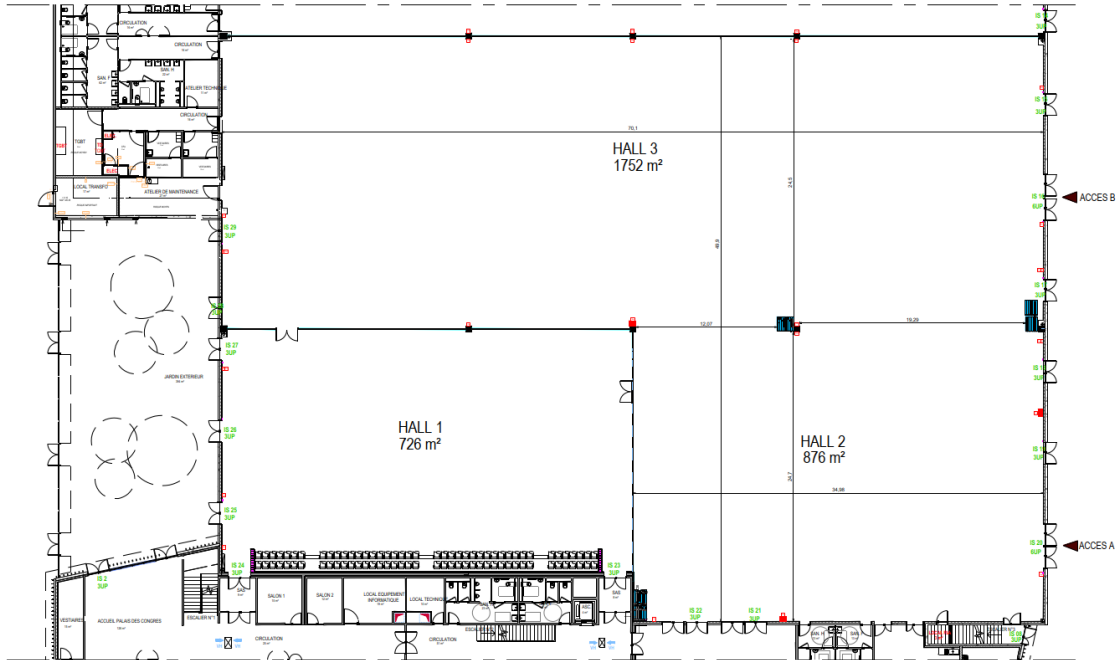
CALENDRIER DE L'EXPOSITION	
Jours et horaires impératifs de livraison :	A partir du Mercredi 23 septembre de 9h à 17h00 Nous nous réservons le droit de refuser toute livraison en dehors des dates précisées.
Jour et horaires d'installation des exposants :	Mercredi 23 septembre 2026 de 14h à 17h et Jeudi 24 septembre de 09h à 11h . Pendant le montage des stands, il est obligatoire pour chaque exposant de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols et de porter votre badge exposant.
Jours et horaires de la manifestation :	Jeudi 24 septembre de 09h à 18h Vendredi 25 septembre de 09h à 14h
Jour et horaires de démontage des stands :	Vendredi 25 septembre de 14h à 16h00 Jusqu'à l'enlèvement complet des stands, il est obligatoire pour chaque exposant de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols.

Plan d'accès

Accès : **Hall 1 – Accès A et B**



Plan des espaces (vide) :



2- Hôtels

Cette année encore, nous vous proposons la mise en place d'une plateforme dédiée à la réservation des chambres d'hôtel pour vos équipes. En passant par cette plateforme, vous bénéficierez de tarifs privilégiés.

Pour vous rendre sur la plateforme de réservation, utilisez les 2 solutions suivantes :

<https://www.congresdsf.fr/> et descendre la page jusqu'à l'image « Où dormir ? », vous serez redirigé sur la plateforme de réservation.

Ou cliquez sur le lien suivant :

<https://congres-dsf-2026.bnetwork.com/>

3- Installation / Désinstallation

Livraison de votre matériel

Vous avez la possibilité de faire livrer vos colis à partir du **mercredi 23 septembre**

➤ **09h00 à 17h00**

L'acheminement des colis vers le lieu d'exposition peut se faire par :

IMPORTANT : chaque colis devra être identifié et adressé à :

PALAIS DES CONGRÈS ET DES EXPOSITIONS | JACQUES CHIRAC

SPL Valence Romans Tourisme

16 avenue Georges Clemenceau - 26000 Valence

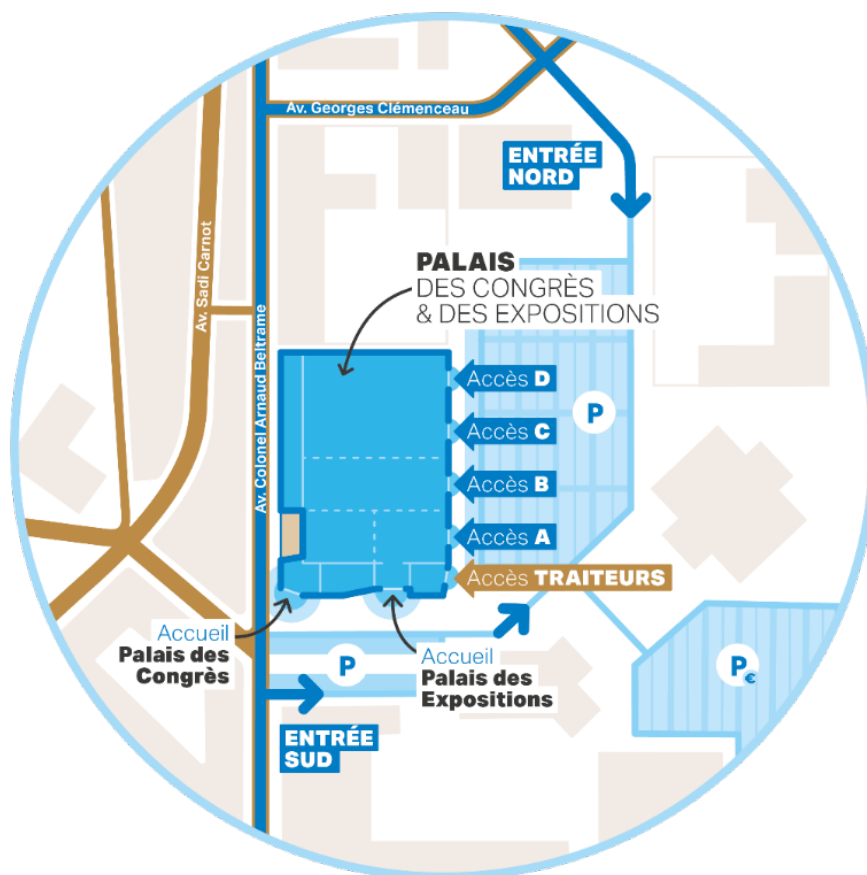
Rappel : **tout colis, non correctement identifié et livré en dehors de la période de livraison ci-dessus précisée, sera refusé.** Les livraisons seront effectuées sous votre responsabilité. En aucune manière, celle du Palais des Congrès ne pourra être engagée.

DSF ne sera nullement responsable en cas de vol ou dégradation sur votre stand. Nous vous conseillons donc de laisser votre emplacement sous la surveillance d'au moins une personne de votre équipe, aussi bien durant votre installation, qu'à l'ouverture de l'exposition au public et lors du démontage.

Parking des exposants :

Le Congrès se tiendra au 16 avenue Georges Clemenceau, 26000 Valence.

Le stationnement est prévu au Parking du Palais ; une contre-marque sera envoyée une semaine avant le Congrès.



« **Informations générales** ».

Conditions d'aménagement

Le montage et le démontage des stands devront s'effectuer impérativement à la date et aux heures prévues. Vous devrez laisser vos emplacements, et notamment les cloisons de stand, dans l'état où vous les aurez trouvés. Il est **interdit de clouer ou trouser, de visser, d'agrafer ou de coller sur la structure**. Toute détérioration vous sera facturée par **PG EVENTS**.

Il est absolument interdit de procéder :

- À tous travaux touchant les circuits électriques, informatiques et téléphoniques, les canalisations d'eau ou de vidange et les tranchées de canalisations.
- À tous percements de trous pour accrochages ou scellem
- À l'accrochage au-dessus des stands
- À la dépose des portes, des fixations d'antenne, etc.

Les réparations des dommages consécutifs à l'inobservation des clauses ci-dessus seront intégralement à votre charge.

Utilisation scotch double face et/ou patafix

Afin de préserver le revêtement des espaces, nous vous remercions de bien vouloir utiliser pour la pose de moquette un scotch double face, type : Scotch double face toilé supérieur repositionnable ou de la patafix ;

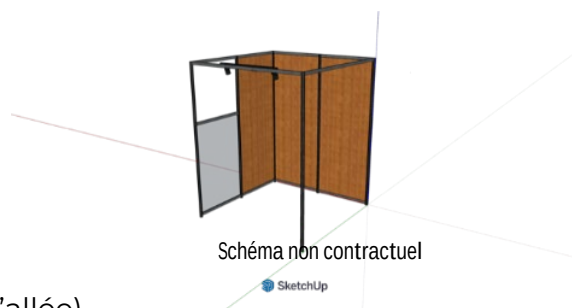
Toute dégradation et/ou nettoyage du fait du non-respect de cette consigne vous seront facturés par **PG EVENTS**.

4- Votre stand

Stand clé en main de 4m²

Pour rappel nos stands équipés sont livrés comme suit

- ✓ Surface de 4m²
- ✓ Cloisons noires de 0.94 x 2.4m
- ✓ Enseigne de 0,60 x 0,20 (fixation en drapeau sur l'allée)
- ✓ Branchement électrique à hauteur de 1,7 kW. *Pour toute demande de voltage supplémentaire, **merci de nous contacter** ; un supplément de facturation pourra être appliqué.*
- ✓ Un rail d'éclairage avec 1 spot de 200w
- ✓ 3 chaises et 1 table



Merci de retourner complétés :

- ✓ **L'annexe 1** « Fiche d'identification de Colis »
- ✓ **L'annexe 2** « Reprise de colis »
- ✓ **L'annexe 3** « Schéma implantation dans l'espace »
- ✓ **L'annexe 4** « Enseigne »
- ✓ Pour toute demande d'ajout de mobilier ou de modification de stand se reporter à **L'annexe 5** pour des demandes spécifiques.

5-ANNEXES

Annexe 1 - FICHE D'IDENTIFICATION DES COLIS

Les colis envoyés par les exposants devront remplir les conditions suivantes pour être acceptés :

Chaque colis devra porter l'étiquette fournie ci-dessous, dûment complétée

Livraison uniquement aux dates autorisées en **page 5** du dossier technique

TOUT COLIS NE REMPLISSANT PAS CES DEUX CONDITIONS SERA REFUSE.

✂-----

EXPEDITEUR :

Adresse :

Nom du stand :

Nom de la personne à contacter :

N° de téléphone :

POUR :

Congrès des domaines skiables – Septembre 2026 :

Livraison possible : (uniquement à partir du 23 septembre)

PALAIS DES CONGRES ET DES EXPOSITIONS / JACQUES CHIRAC

SPL Valence Romans Tourisme

16 avenue Georges Clemenceau

26000 Valence

Annexe 2 - REPRISE DES COLIS

L'enlèvement des colis devra se faire le jour du démontage le **vendredi 25 septembre** de **14h à 16h**.

Tout colis laissé sur stand **sans être identifié par un bordereau de stockage provisoire ci-dessous, dûment complété sera considéré abandonné et débarrassé par le service de ménage.**

✂-----

BORDEREAU DE STOCKAGE PROVISOIRE

(à remplir par l'exposant si un transporteur doit venir récupérer vos colis). Laissez ce bordereau en évidence sur vos colis bien fermés et sur le stand). Nous vous rappelons que la commande du transporteur **se fait par vos soins**.

Nom de la manifestation : Congrès des Domaines Skiabiles - Septembre 2026

Nom de l'exposant :

N° du stand :

Détail concernant le type du matériel à stocker :

Quantité :

Date de reprise : le/...../.....

Nom du transporteur :

Coordonnées où l'exposant peut être joint.

Visa Exposant

Annexe 3 - SCHÉMA D'IMPLANTATION DANS L'ESPACE

Nom du stand ou Raison Sociale

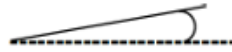
Responsable du Stand _____

Nom et N° du Stand _____

À l'aide de cette grille d'implantation, veuillez tracer votre stand en précisant son orientation par rapport aux autres stands. Faites figurer les aménagements supplémentaires tels que vous désirez les voir installés, selon la légende

Panneau mélaminé 

Porte



Panneau habillé 

Étagère droite



Spots



Étagère inclinée



Prise ou multiprise



1m	1m							

Date, cachet de la société et signature :

Annexe 4 – ENSEIGNE

A RETOURNER lors de l'inscription

**(si uniquement mobilier simple. Pour une commande de mobilier spécifique, votre demande devra parvenir avant le 20 août 2026),*

Nom ou Raison Sociale

Responsable du Stand Nom et N° du Stand

Les enseignes en drapeau sont toutes normalisées et en lecture recto verso. Elles permettent d'identifier le stand. **L'enseigne est incluse dans le stand clé en main.**

Écrire en lettres majuscules et ne pas dépasser 18 caractères (2X9) au-delà, diminution de la police

Signature et cachet de l'exposant	Fait à
	Le.....

Annexe 5 – Bon de Commande PG EVENTS

Claude **BRIVET**
06 34 18 53 50 - 04 75 70 02
clauderpg-events.fr

Votre conseiller
pour vos commandes

**Règlement obligatoire
à la commande.**

Commande avant
24 juillet 2026

Commande APRES
24 juillet 2026

1 Moquette

Le m2

pose, dépose et
traitement (circuit recyclage)



Couleurs



8,60 Ht

2 Banques



Banque H 1100 x L 1000 x P 450
Banque H 1100 x L 800 x P 450
Personnalisation face avant 850 x 1000mm

70,00 Ht
50,00 Ht

85,00 Ht
60,00 Ht
56,50 Ht

3 Mange debout



Mange debout Stako
Mange debout Bouchonné
Personnalisation du Plateau

25,00 Ht
21,00 Ht

30,00 Ht
26,00 Ht
25,00 Ht

4 Tabourets



Easy Stiga Alu Uni Industiel Stako

Tabouret Easy Bleu*
Tabouret Stiga Noir
Tabouret Alu
Tabouret Uni Rouge**
Tabouret Industiel
Tabouret Stako

13,00 Ht
13,00 Ht
12,00 Ht
20,00 Ht
16,00 Ht
16,00 Ht

16,00 Ht
16,00 Ht
15,00 Ht
25,00 Ht
20,00 Ht
20,00 Ht

Couleurs



5 Tables



Ronde Diam 70cm
PVC Rectangulaire 1220 mm
PVC Rectangulaire 1530 mm
PVC Rectangulaire 1830 mm

21,00 Ht
11,00 Ht
12,00 Ht
13,00 Ht

26,00 Ht
14,00 Ht
15,00 Ht
16,00 Ht

6 Chaises et fauteuils



Chaise Coque Anthracite
Chaise Alu
Fauteuil Gogo Vert Anis*
Fauteuil Beverly Bleu**
Fauteuil Uni Tourterelle***
Fauteuil Chest Noir
Canapé Chest Rouge ou Noir

Couleurs* Couleurs** Couleurs***



Commande avant
24 juillet 2026

Commande APRES
24 juillet 2026

Commande avant 24 juillet 2026	Commande APRES 24 juillet 2026
6,00 Ht	7,00 Ht
15,00 Ht	18,00 Ht
16,00 Ht	20,00 Ht
16,00 Ht	20,00 Ht
20,00 Ht	24,00 Ht
50,00 Ht	60,00 Ht
72,00 Ht	90,00 Ht

7 Réfrigérateurs



140 l
240 l

Commande avant 24 juillet 2026	Commande APRES 24 juillet 2026
70,00 Ht	85,00 Ht
90,00 Ht	110,00 Ht

8 Machines à café



Machine à café Nespresso
Pack 100 dosettes + agitateurs
+ gobelets cartons

118,00 Ht

Les 100 dosettes + agitateurs
+ gobelets supplémentaires

63,00 Ht

9 Porte manteau



Commande avant 24 juillet 2026	Commande APRES 24 juillet 2026
16,00 Ht	20,00 Ht

10 Présentoirs à documents



5 Etages
Taille (H 1470 x L 240 x P 550mm)

Commande avant 24 juillet 2026	Commande APRES 24 juillet 2026
25,00 Ht	30,00 Ht

11 Etagères



4 Etages
Taille (H 1500 x L 600 x P 440)

Commande avant 24 juillet 2026	Commande APRES 24 juillet 2026
25,00 Ht	30,00 Ht

Kit PG Events

12 Ensemble 1 banque + 2 tabourets



Banque 11000 x 1000 x 450
+ 2 tabourets easy

Personnalisation face avant
860 x 1000 mm

Commande avant
24 juillet 2026

85,00 Ht

Commande APRES
24 juillet 2026

108,00 Ht

32,00 Ht

13 Ensemble 1 mange debout + 2 tabourets



Mange debout bouchonné
+ 2 tabourets easy

40,00 Ht

50,00 Ht

14 Ensemble 1 table basse + 3 fauteuils Uni



Table basse h 500
+ 3 fauteuils Uni

72,00 Ht

90,00 Ht

Impression



Impression et pose visuel :
1 panneau fond de stand
(945 x 2390mm)
Fichier fournis par vos soins

118,00 Ht

Nous contacter pour toutes autres demandes d'impression



**PG
EVENTS**

12 Rue Paul Henri Spaak - 26000 VALENCE

Claude BRIVET
06 34 18 53 50 - 04 78 74 70 03
claude@pg-events.fr

Devis Congres DSF2026-		Valence le :
Société :		Contact :
Adresse :		Tél.:
Ville :		Mail :
Congrès DSF 2026	Stand n° :	

	Désignation	Choix / Couleurs	Quantité	PU	Total HT
1	Moquette			8,60	0,00
2	Banques Larg x Haut x Prof				0,00
	1100 x 1000 x 500				0,00
	800 x 1100 x 500				0,00
	personnalisation 955 x 1000 (visuel)				0,00
3	Mange debouts				0,00
	Stako				0,00
	Bouchonné				0,00
	Personnalisation plateau				0,00
4	Tabourets				0,00
	Easy				0,00
	Stiga				0,00
	Alu				0,00
	Uni				0,00
	Industriel				0,00
	Stako				0,00
5	Tables				0,00
	Ronde diamètre 700 mm				0,00
	PVC rectangulaires 1220 mm				0,00
	PVC rectangulaires 1530 mm				0,00
	PVC rectangulaires 1830 mm				0,00
6	Chaises et fauteuils				0,00
	Chaise coque Anthracite				0,00
	Chaise Aluminium				0,00
	Fauteuil Gogo				0,00
	Fauteuil Beverly				0,00
	Fauteuil Uni				0,00
	Fauteuil Chest				0,00
	Canapé Chest				0,00
7	Réfrigérateurs				0,00
	140 L				0,00
	240 L				0,00
8	Machines à café				0,00
	Pack machine				0,00
	Suppléments				0,00
9	Porte manteau				0,00
10	Présentoirs à documents				0,00
11	Etagères				0,00
12	Ens. 1 Banque + 2 Tabourets				0,00
13	Ens. 1 Mange debout + 2 Tabourets				0,00
14	Ens. 1 Table Basse + 3 Fauteuils				0,00
15	Impresion Visuel 1 Metre lineaire				0,00

REGLEMENT OBLIGATOIRE A LA COMMANDE

Total HT 0,00
TVA 0,00
Total TTC 0,00

Mode de règlement : Virement à la commande

SIRET 884 480 369 00013 - APE 9002Z - TVA 08884480369

BIC : CCBPFRPPGRE - IBAN : FR76 1680 7001 1137 8051 6621 906