



CAHIER TECHNIQUE

EXPOSITION- RENCONTRES

SOMMAIRE

1- Informations générales.....	4
2- Hôtels	6
3- Installation / Désinstallation	7
4- Votre stand.....	9
5- ANNEXES.....	10

BIENVENUE !

Vous trouverez ici les principales informations relatives à votre participation au congrès DSF 2025.

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation, à vous **indiquer les démarches obligatoires et indispensables**, vous éviter celles qui sont inutiles à un moment où votre temps est précieux.

Nous l'espérons le plus complet possible ; bien évidemment, nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement.

Toute l'équipe de DSF

1- Informations générales

Contacts DSF

➤ **Noémie VIDRON**

Chargée de mission Communication
et Evènementiel

04 79 26 60 83

n.vidron@domaines-skiables.fr

➤ **Agnès DARBON**

Responsable Administratif

04 79 26 60 74

a.darbon@domaines-skiables.fr

➤ **Aurélie BLANCHET**

Référente Exposition-Rencontres

04 79 26 60 82

a.blanchet@domaines-skiables.fr

Contact logistique

➤ **Cédric BRONDY**

c-brondy@imaginexpo.com

Société IMAGIN'EXPO

05 61 00 17 08 ou 06 70 80 60 74

Lieu du congrès

STADE ERNEST-WALLON

114 rue des Troènes

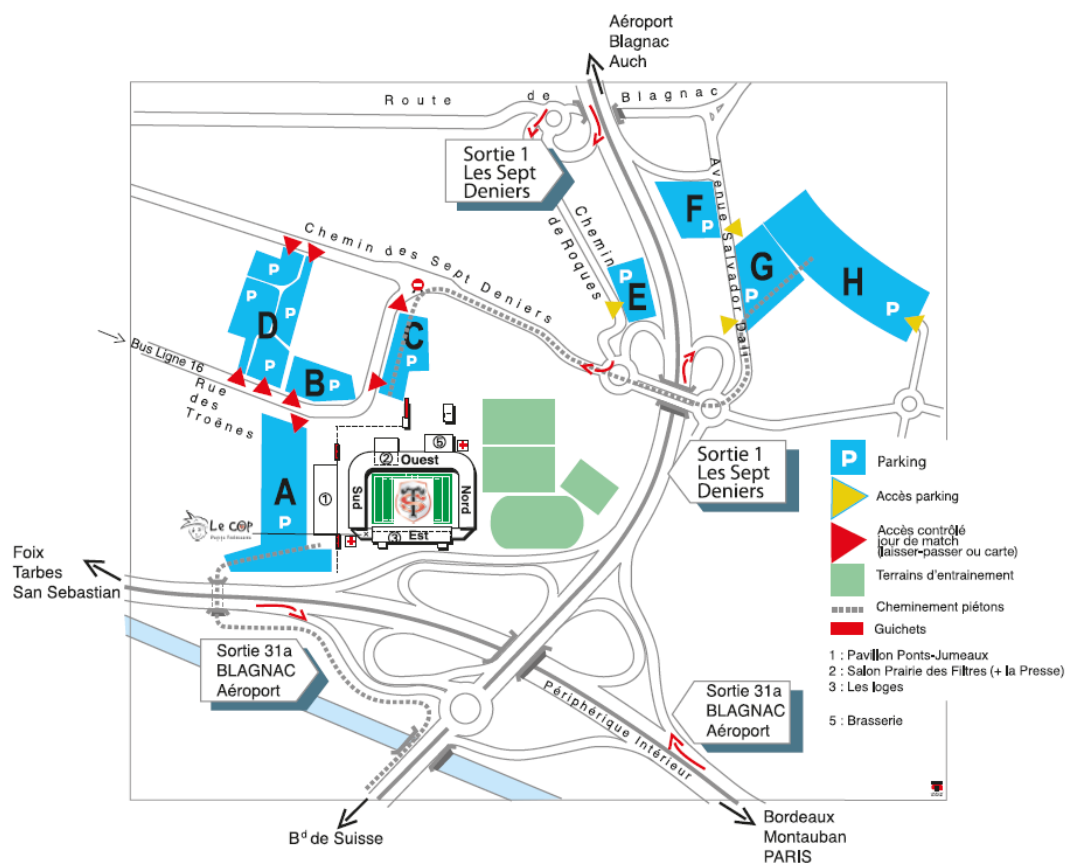
31200 TOULOUSE

Les horaires

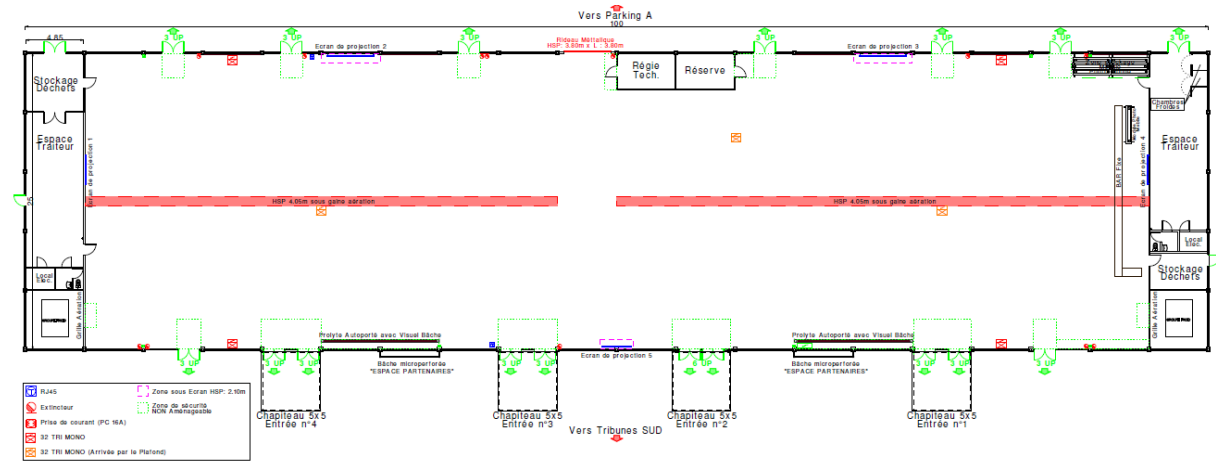
CALENDRIER DE L'EXPOSITION	
Jours et horaires impératifs de livraison :	A partir du Mardi 30 septembre de 14h à 17h00 Nous nous réservons le droit de refuser toute livraison en dehors des dates précisées.
Jour et horaires d'installation des exposants :	Mercredi 01 octobre 2024 de 14h à 17h et Jeudi 02 octobre de 09h à 11h. Pendant le montage des stands, il est obligatoire pour chaque exposant de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols et de porter votre badge exposant.
Jours et horaires de la manifestation :	Jeudi 02 octobre de 09h à 18h Vendredi 03 octobre de 09h à 14h
Jour et horaires de démontage des stands :	Vendredi 03 octobre de 14h à 16h00 Jusqu'à l'enlèvement complet des stands, il est obligatoire pour chaque exposant de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols.

Plan d'accès

Accès : Rue des Troènes



Plan des espaces (vide):



2- Hôtels

Cette année nous innovons avec la mise en place d'une plateforme dédiée à la réservation des chambres d'hôtel pour vos équipes. En passant par cette plateforme, vous bénéficierez de tarifs privilégiés.

Pour vous rendre sur la plateforme de réservation, utilisez les 2 solutions suivantes :

<https://www.congresdsf.fr/> et descendre la page jusqu'à l'image « Où dormir ? », vous serez redirigé sur la plateforme de réservation.

Ou cliquez sur le lien suivant :

<https://congres-dsf.bnetwork.com/>

3- Installation / Désinstallation

Livraison de votre matériel

Vous avez la possibilité de faire livrer vos colis à partir du **mardi 30 septembre**

➤ **14h à 16h00**

L'acheminement des colis vers le lieu d'exposition peut se faire par :

IMPORTANT : chaque colis devra être identifié et adressé à :

SASP STADE TOULOUSAIN RUGBY - Pavillon des Ponts Jumeaux.

Accès Parking A. - 114 rue des Troènes - 31200 TOULOUSE

Rappel : tout colis, non correctement identifié et livré en dehors de la période de livraison ci-dessus précisée, sera refusé. Les livraisons seront effectuées sous votre responsabilité. En aucune manière, celle du Stade Toulousain ne pourra être engagée.

DSF ne sera nullement responsable en cas de vol ou dégradation sur votre stand. Nous vous conseillons donc de laisser votre emplacement sous la surveillance d'au moins une personne de votre équipe, aussi bien durant votre installation, qu'à l'ouverture de l'exposition au public et lors du démontage.

Parking des exposants : **PARKING A** (situé à côté du Pavillon des ponts jumeaux : lieu d'exposition)

Rue des Troènes – 31200 TOULOUSE



« 1- Informations générales ».

Conditions d'aménagement

Le montage et le démontage des stands devront s'effectuer impérativement à la date et aux heures prévues. Vous devrez laisser vos emplacements, et notamment les cloisons de stand, dans l'état où vous les aurez trouvés. Il est **interdit de clouer, de visser, d'agrafer ou de coller sur la structure**. Toute détérioration vous sera facturée par **Imagin'Expo**.

Il est absolument interdit de procéder :

- À tous travaux touchant les circuits électriques, informatiques et téléphoniques, les canalisations d'eau ou de vidange et les tranchées de canalisations.
- À tous percements de trous pour accrochages ou scellements
- À l'accrochage au-dessus des stands
- À la dépose des portes, des fixations d'antenne, etc.

Les réparations des dommages consécutifs à l'inobservation des clauses ci-dessus seront intégralement à votre charge.

Utilisation scotch double face et/ou patafix

Afin de préserver le revêtement des espaces, nous vous remercions de bien vouloir utiliser pour la pose de moquette un scotch double face, type : Scotch double face toilé supérieur repositionnable ou de la patafix ;

Toute dégradation et/ou nettoyage du fait du non-respect de cette consigne vous seront facturés par **Imagin'Expo**.

4- Votre stand

Stand clé en main de 4m²

Pour rappel nos stands équipés sont livrés comme suit

- ✓ Surface de 4m²
- ✓ Cloisons de 0.94 x 2.4m
- ✓ Enseigne de 0,60 x 0,20 (fixation en drapeau sur l'allée)
- ✓ Branchement électrique
- ✓ Un rail d'éclairage avec 1 spot de 200w
- ✓ 3 tabourets et 1 table haute (taille variable en fonction de la taille du stand)



Merci de retourner complétés :

- ✓ **L'annexe 1** « Fiche d'identification de Colis »
- ✓ **L'annexe 2** « Reprise de colis »
- ✓ **L'annexe 3** « Schéma implantation dans l'espace »
- ✓ **L'annexe 4** « Enseigne »
- ✓ Pour toute demande d'ajout de mobilier ou de modification de stand se reporter à **L'annexe 5** pour des demandes spécifiques.
- ✓ Pour les demandes spécifiques sur le choix de mobilier et accessoires complémentaires, merci de vous rendre sur le site ci-dessous :

www.aliance-mobilier.com

5-ANNEXES

Annexe 1 - FICHE D'IDENTIFICATION DES COLIS

Les colis envoyés par les exposants devront remplir les conditions suivantes pour être acceptés :

Chaque colis devra porter l'étiquette fournie ci-dessous, dûment complétée

Livraison uniquement aux dates autorisées en **page 5** du dossier technique

TOUT COLIS NE REMPLISSANT PAS CES DEUX CONDITIONS SERA REFUSE.

✂-----

EXPEDITEUR :

Adresse :

Nom du stand :

Nom de la personne à contacter :

N° de téléphone :

POUR :

Congrès des domaines skiables – Octobre 2025 :

Livraison :

***SASP STADE TOULOUSAIN RUGBY –
Pavillon des Ponts Jumeaux.
Accès Parking A. 114 rue des Troènes
31200 TOULOUSE.***

Annexe 2 - REPRISE DES COLIS

L'enlèvement des colis devra se faire le jour du démontage le **vendredi 03 octobre** de **14h à 16h**.

Tout colis laissé sur stand **sans être identifié par un bordereau de stockage provisoire ci-dessous, dûment complété sera considéré abandonné et débarrassé par le service de ménage.**

✂-----

BORDEREAU DE STOCKAGE PROVISoire

(à remplir par l'exposant si un transporteur doit venir récupérer vos colis).
Laissez ce bordereau en évidence sur vos colis bien fermés et sur le stand).
Nous vous rappelons que la commande du transporteur **se fait par vos soins**.

Nom de la manifestation : Congrès des Domaines Skiabiles - Octobre 2025

Nom de l'exposant :

N° du stand :

Détail concernant le type du matériel à stocker :

.....

Quantité :

Date de reprise : le/...../.....

Nom du transporteur :

Coordonnées où l'exposant peut être joint.

.....

Visa Exposant

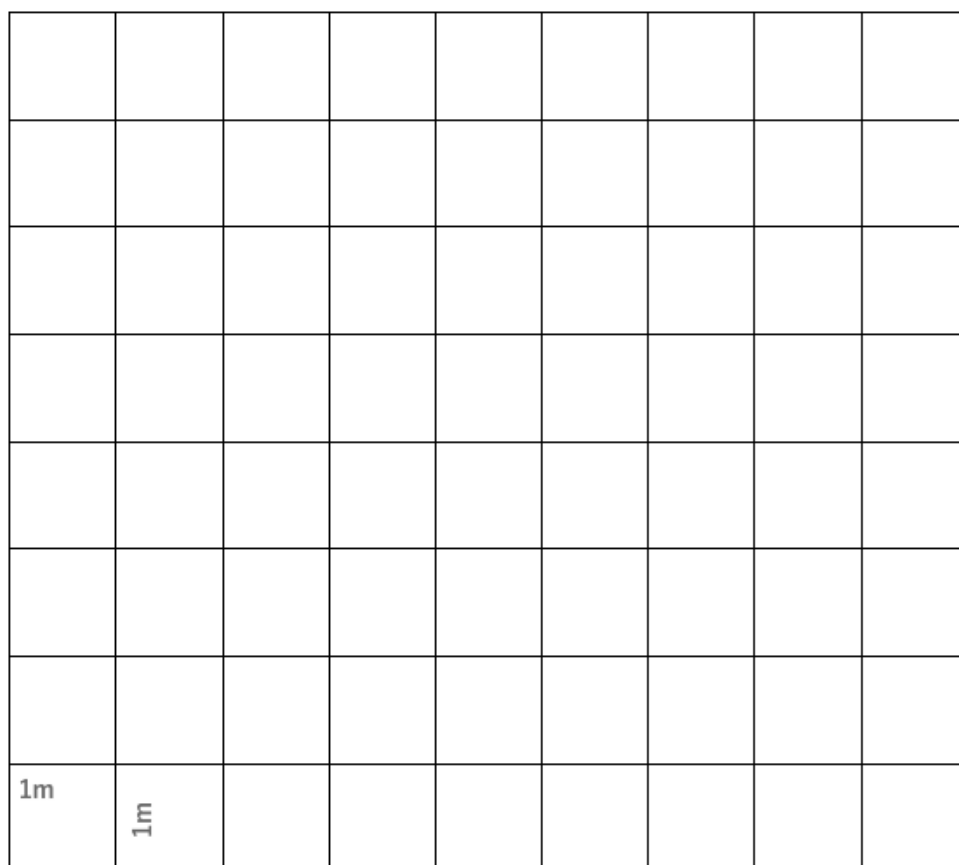
Annexe 3 - SCHÉMA D'IMPLANTATION DANS L'ESPACE

Nom du stand ou Raison Sociale

Responsable du Stand _____

Nom et N° du Stand _____

À l'aide de cette grille d'implantation, veuillez tracer votre stand en précisant son orientation par rapport aux autres stands. Faites figurer les aménagements supplémentaires tels que vous désirez les voir installés, selon la légende



Date, cachet de la société et signature :

Annexe 4 – ENSEIGNE

A RETOURNER AVANT 15 Sept 2025*

****(si uniquement mobilier simple. Pour une commande de mobilier spécifique, votre demande devra parvenir avant le 30 août 2025),***

Nom ou Raison Sociale

Responsable du Stand Nom et N° du Stand

Les enseignes en drapeau sont toutes normalisées et en lecture recto verso. Elles permettent d'identifier le stand. **L'enseigne est incluse dans le stand clé en main.**

Écrire en lettres majuscules et ne pas dépasser 18 caractères (2X9) au-delà, diminution de la police

Signature et cachet de l'exposant	Fait à
	Le.....

Annexe 5 – Bon de Commande Imagin'Expo

!/ \ Date limite de réception des commandes : 17/09/25

SOCIÉTÉ _____ INTERLOCUTEUR _____
 MAIL _____ TÉLÉPHONE _____
 MANIFESTATION _____ HALL _____ N° DE STAND _____
 ADRESSE DE FACTURATION _____
 MAIL COMPTABILITÉ _____ TVA _____

DESIGNATION	DIMENSIONS	QUANTITÉ	PU HT	Total HT
CLOISON PLEINE MODULAIRE	HT 2400mm x 1000mm		64€	
CLOISON PLEINE MODULAIRE	HT 2400mm x 500mm		48€	
PORTE MODULAIRE FERMANT A CLEF	HT 2400mm x 1000mm		140€	
ETAGERE DROITE	L1000mm l300mm		25€	
ETAGERE INCLINÉE	L1000mm l300mm		30€	
SUPPORT MURAL POUR FIXATION ECRAN	1000mm x HT 500mm		90€	
BLOC 3 PATERES	L'unité		38€	
RAIL DE 1 SPOT LED	L'unité		50€	
RAIL DE 2 SPOTS LED	L'unité		60€	
RAIL DE 3 SPOTS LED	L'unité		75€	
RAIL DE 4 SPOTS LED	L'unité		90€	
SPOT A TIGE LED	L'unité		75€	
PROJECTEUR LED	L'unité		90€	
MOQUETTE	Réf. – en m²		8€	
AUTRE MOQUETTE SUR NUancier	Réf. – en m²		12€	
PRISE SUR COFFRET	L'unité		25€	
MULTIPRISE SUR COFFRET	L'unité		30€	
PRISE/ MULTIPRISE CABLE PLAT (sous moquette)	1 à 10m		90€	
CHAINETTES (la paire)	Longueur 800mm		15€	
ENSEIGNE DRAPEAU (20 caractères max)	HT 200mm X 600mm		35€	
BACHE IMPRIMÉE AVEC FOURREAUX H/B	HT 2340mm – au ml		185€	
TOILE POLYESTER SUR CADRE BOIS	HT 2400mm - Au ml		295€	
PVC IMPRIMÉ FACADE COMPTOIR	HT 1042mm x 990mm		125€	
BANDEAU PVC IMPRIMÉ	HT 214mm - Au ml		80€	
VISUEL SUR PORTE DE RESERVE	A l'unité		215€	
VISUEL SUR CLOISONS	A l'unité		200€	
			Montant Total en euros HT	
			TVA à 20 %	
			Montant Total en euros T.T.C.	

Le prix comprend la location et l'installation

Le locataire est responsable du matériel loué depuis la livraison sur le stand jusqu'à la reprise

Important : Ne pas percer ou agraffer sur les cloisons. Le matériel endommagé ou non restitué sera facturé.

Tous les fichiers d'impression doivent être fournis par vos soins.

Aucune commande ne sera validée sans règlement au préalable.