AVIS DE POSTE VACANT

Assistant(e) Ressources Humaines

LA PLAGNE – TARENTAISE

Bureaux Plagne Centre

Vous souhaitez rejoindre une entreprise face au Mont Blanc ?
Contribuez au développement de la plus grande station du monde ?
Découvrir des salariés engagés et passionnés par leur métier ?
Transposez votre expérience dans un univers RH Web 3.0 ?
Accompagnez nos équipes, par l'écoute et la proximité opérationnelle ?
Travaillez sérieusement sans se prendre au sérieux ?

Alors…

Un poste **en CDI** vous attend pour début juin 2019

Bienvenue dans l'univers du recrutement…

Vous serez amené(e) à…

- participer au processus de recrutement pour nos futurs salariés non cadre (élaboration des offres d'emploi, sélection des CV, participation aux entretiens d'embauche, aux décisions, etc.)
- assurer l'intégration des nouveaux embauchés (suivi du tutorat en lien avec les managers, élaboration du parcours découverte, etc)

Accompagner nos instances du personnel

Vous serez amené(e) à…

- préparer et diffuser les convocations et ordre du jour des réunions
- suivre les heures de délégation
- assister aux réunions avec les instances du personnel, en réalisant de comptes rendus (par roulement d'équipe)
- êtres garant(e) de la tenue des objectifs des différents accords d'entreprise (suivre les objectifs, les écarts, analyser et présenter les bilans)

Etre à l'écoute de nos salariés et managers dans leur quotidien RH

Vous serez amené(e) à…

- participer à la gestion des accidents du travail et maladies professionnelles (déclaration, suivi, interlocuteur principal du cabinet conseil), et assurer le suivi des visites médicales
- gérer les dossiers mutuelle ; stagiaires et alternants

- participer à diverses missions de gestion RH administrative au sein du service : attestations diverses de salaire, mutuelle, gestion et suivi des temps de présence, échange de salariés avec l'étranger, aide au reporting chiffré…)
- contribuer à divers projets RH innovants (QVT, ateliers de l'emploi, élections professionnelles, Kfé formation, enquête satisfaction… etc.) et au développement des outils numériques

Former nos salariés tout au long de leur carrière et leur ouvrir des perspectives professionnelles

Vous serez amené(e) à…

- seconder la Responsable formation dans le cadre du développement des compétences des salariés dans le respect de la politique GPEC amorcée : participation au suivi et à la mise à jour des formations et habilitations ; identification des départs (potentiels) de salariés pour mise en place du tuilage (transfert de compétences et de savoirs), etc.

Parlons de vous…

Vous …

- **Avez un goût très prononcé pour l'innovation RH, et des appétences fortes pour les nouvelles technologies et processus RH (indispensable)**
- **Avez une capacité à être discruptif(ve), à proposer des nouveaux projets à votre hiérarchie pour faire évoluer les processus (les rendre les plus simples et intelligibles possibles, pour les salariés, managers, etc.)**
- Vous avez une première compétence en conduite de projet (gestion de projet junior)
- **Confidentialité absolue et stricte dans les missions qui vous sont confiées (RGPD).** Vous êtes garant(e) de la sécurisation des données, ceci pour le bien-être de tous les salariés
- Appréciez partager votre travail avec le reste de l'équipe (pas de travail en solo), vous aimez naturellement le débat, l'échange,
- Etes connecté(e) au monde qui vous entoure et apprécier le changement pertinent

Venez avec vos compétences ! RIEN QUE DES COMPETENCES !

Vous…

- avez une **expérience significative obligatoire** dans une fonction RH analogue
- aimez **partir d'une feuille blanche RH, pour co-écrire l'histoire et contribuez à modéliser des projets RH avec nos salariés et nos instances du personnel**
- **appréciez l'écrit et soignez votre rédaction, êtes parfaitement alerte dans l'élaboration de contenus écrits RH** (syntaxe, fond, forme)

- êtes polyvalent(e) et vous aimez travailler sur plusieurs dossiers très différents au cours d'une même journée,
- avez le sens des priorités (indispensable pour mener à bien vos missions),
- appréciez la relation de proximité avec les équipes « support » et « terrain », avez le goût du contact et êtes bienveillant(e) dans les situations complexes,
- avez un goût prononcé pour l'accompagnement humain des salariés dans le développement de leurs compétences (savoir-faire des équipes, les aider à évoluer – lien avec les dispositifs de formations parfois techniques et la réalité)

Les outils IT n'ont aucun secret pour vous et vous réalisez des présentations originales et percutantes. Vous aimez les nouveautés RH digitales.

Vous serez sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines et travaillez au sein d'une équipe de 6 personnes.

Notre entreprise ?

- 700 salariés pendant l'hiver, presque 400 ETP
- Des accords d'entreprise
- Des instances du personnel impliquées
- Un comité d'Entreprise à votre écoute
- Un transport gratuit pour le personnel depuis la vallée
- Un intéressement et une participation d'entreprise, etc.
- Et bien d'autres accompagnements encore !

Ce très beau challenge vous intéresse ?

Envoyez votre parcours professionnel à

anita.lecoq@compagniedesalpes.fr / camille.brun@compagniedesalpes.fr

A bientôt…

Avis de poste n° 13/2018-2019 – Réf : RH.AB.CB/2019.95

SOCIÉTÉ D'AMÉNAGEMENT DE SAP · LA PLAGNE ·