

MANAGERS INTERMEDIAIRES

Prévoir et organiser la formation de vos collaborateurs

★ Objectifs

- ✓ Savoir identifier et formaliser les besoins en compétences de ses collaborateurs
- ✓ Comprendre les différents dispositifs de formation
- ✓ Mettre en place des formations adaptées aux besoins réels

👤 Public

- ✓ Managers, responsables de service, d'équipe, devant évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

! Pré requis

- ✓ Néant

☰ Déroulement pédagogique

- ✓ **Utiliser la formation comme outil de management pour :**
 - Intégrer un collaborateur
 - Motiver et fidéliser son équipe
 - Faire évoluer les compétences de son équipe
- ✓ **Comprendre et utiliser les différents modes d'accès à la formation de manière pertinente**
 - Le plan de formation
 - La période professionnalisation
 - Les modes d'accès individualisés : DIF, CIF
 - La formation en alternance
 - La formation interne
- ✓ **Gérer les compétences de ses collaborateurs au quotidien**
 - Utiliser l'entretien annuel et professionnel pour recueillir des besoins de formation
 - Répondre à une demande de formation d'un collaborateur
 - Détecter un écart de compétence et formaliser un besoin de formation
 - Traiter une demande de bilan de compétences
- ✓ **Construire un projet de formation**
 - Formation inter ou intra ?
 - Faire le choix de la formation interne
 - Gagner du temps en formalisant un cahier des charges
 - Sélectionner un prestataire, négocier le prix
 - Suivre et évaluer la formation en collaboration avec le service RH de l'entreprise
- ✓ **Suivre l'évolution des compétences de ses collaborateurs**
 - Se positionner comme l'interface du service RH
 - L'évaluation post formation
 - Le bilan des formations suivies, intégré dans l'entretien annuel
 - Vers le passeport formation

...



MANAGERS INTERMEDIAIRES

Prévoir et organiser la formation de vos collaborateurs

...

Moyens pédagogiques

- ✓ Apports théoriques et pratiques

Durée

- ✓ 7 heures soit 1 journée

Evaluation

- ✓ Attestation de présence

Notes

- ③ Interentreprises ou Intra-entreprise
- ③ Nombre de participants minimum : **6**
- ③ Nombre de participants maximum : **10**

